Her ayın 1-8’i arasında KBS Sistemi üzerinden

Ay içinde gerçekleşen terfilerin her ayın 1-8’i KBS sistemine girilmesi

Terfi Kararları

Personel Daire Başkanlığı

Mahkeme Nafaka İlanları

Ay içinde gelen mahkeme nafaka ilamlarına göre ilgili personel bazında nafaka kesintilerinin her ayın 1-8’i arasında KBS sistemine girilmesi

Mahkeme İcra Alımları

Ay içinde gelen mahkeme icra ilamlarına göre ilgili personel bazında icra kesintilerinin her ayın 1-8’i arasında KBS sistemine girilmesi

Görevlendirme İzni; yılda toplam 30 günü, bir seferde 15 günü geçtikten sonra Geliştirme Ödeneği kesilir

Personelin ay içindeki 7 günü aşan sağlık raporları ile Akademik Personelin 15 günü geçen görevlendirme izinlerinde geliştirme ödeneğini kesintilerinin her ayın 1-8’i arasında KBS sistemine girilmesi

İzin ve Rapor Durumu

Nakil veya Açıktan atanan personelin bilgilerinin girilmesi ve KBS sistemine girilmesi

İlgili personelin atama kararı ve nakil belgeleri

Her ayın 1-8'i arasında KBS sistemine girilmesi

personel maaş hesaplatma işleminin yapılması

ÜBS BBS sisteminden Personel Bordro Dökümleri, Aylık Personel Bildirimi, İcmal, Banka Listesi, Askeri Geçim İndirimi, Kesintiler Listesi ve Sendika Listesi çıktılarının 2 nüsha olarak alınması

Maaş ödeme emri ve ekleri

KBS Harcama Yönetim Siteminden Ödeme Emri Belgesinin düzenlenmesi ve 2 nüsha çıktısının alınması

Gerçekleştirme Görevlisi

Onayı

v

Harcama Yetkilisi

Onayı

Teslim Tutanağı (Personel Maaşları Ödeme Emri ve ekleri)

Belgelerin birer nüshasının Sosyal Bilimler Enstitüsünde kalması kaydıyla, diğeri SDB gönderilmek dosya olarak düzenlenmesi

Giden Evrak İş

Akış Şeması



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN**Enstitü Sekreteri | **KONTROL EDEN**Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü | **ONAYLAYAN**Enstitü Müdürü |