|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OPERASYONEL****BİLGİLER** | Ünitesi | Sivas Cumhuriyet Üniversitesi |
| Niteliği | Ders Telafi |
| **Doküman No** | İA-052 |
| İlk Yayım Tarihi | 19/10/2017 |
| Revizyon Tarihi | 08/11/2019 |
| Sayfa | 1/1 |

Ders Döneminde

Hastaneye Yatma / Raporlu / İzinli ve Görevli İzinli Olma Durumlarında

Telafi Yapmak isteyen öğretim elemanı ilgili Ana Bilim Dalı Başkanlığına telafi tarihlerini belirten dilekçesini verir. Bölüm Sekreteri tarafından kayda alınır.

Kayda Alınan telafi talebi dilekçesi Ana Bilim dalı Başkanı tarafından incelenir.

Talep Uygun mu?

İlgili öğretim elemanına telafi talebinin uygun görülmeme nedeni yazı ile bildirilir.

 Hayır

 Evet

Telafi talebi Anabilim Dalı Kurulu tarafından görüşülür.

Kurul Kararı Dekanlık/Müdürlüğe gönderilir.

Telafi dersi aynı hafta içerisinde mi yapıldı?

Telafi talebi Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülür.

 Evet

Kararın bir örneği Bölüm/Ana Bilim Dalına gönderilir.

Ek Ders ödemesinde normal süreç devam eder.

Dersi alan öğrencilerin bu değişiklikten haberdar edilmesi için, telafi programı en az bir hafta öncesinden öğrenci panosuna asılır ilgili öğretim elemanı tarafından Enstitü veya kişisel web sayfasından yayınlanır, sınıfta sözlü duyuru yapılır.

 Hayır

Telafi yapılsa dahi kanuni sınırı aşan kısmı için ek ders ücreti ödenmez.

Hazırlanan programa göre dersin telafisi yapılır.

Telafi dersi ile öğretim elemanının haftalık ders yükü toplamı kanuni sınırları aşıyor mu?

 Hayır

Her hafta içi normal öğretimde 20, ikinci öğretimde 10 saat dolana kadar ek ders ücreti ödenir.

 Evet

