|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **T.C.**  **SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ**  **SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**  **DOKTORA TEZ ÖNERİSİ SAVUNMA SINAVI TUTANAĞI** | saglikbilimlerienstitu logo |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Adı Soyadı** |  | | **Numara:** |
| **Ana Bilim Dalı** |  | | |
| **Telefon** |  | **e-mail:** | |
| **Tez Danışmanı** | Unvan Adı-Soyadı (Üniversite-Fakülte Ana Bilim Dalı) | | |
| **İkinci Tez Danışmanı (varsa)** | Unvanı Adı-Soyadı (Üniversite-Fakülte Ana Bilim Dalı) | | |
| **Tez İzleme Komitesi Üyeleri** | Unvan Adı-Soyadı (Üniversite-Fakülte Ana Bilim Dalı)  Unvan Adı-Soyadı (Üniversite-Fakülte Ana Bilim Dalı)  Unvan Adı-Soyadı (Üniversite-Fakülte Ana Bilim Dalı) | | |
| **Toplantı Yeri** |  | | |
| **Toplantı Tarihi** | / /20.. | | |
| **Tez Önerisi Başlığı** |  | | |

**TEZ ÖNERİSİ SÖZLÜ SAVUNMA TUTANAĞI**

Komite / / 20... tarihinde, saat …… toplanmış olup, yukarıda adı geçen öğrencinin tez önerisi sunumu sonucunda aşağıdaki kararı vermiştir.

Kabul  Oybirliği  Oyçokluğu

Düzeltme\*  Oybirliği  Oyçokluğu

Ret  Oybirliği  Oyçokluğu

Başarısız (Öğrenci Tez Konu Önerisi Savunma Sınavına Girmedi).

\*Tez önerisi reddedilen veya düzeltme alan veya başarısız olan öğrenciler için tez izleme komitesi üyelerinin bireysel raporları gerekçeleriyle bu tutanağa eklenmelidir.

**Danışman Üye Üye**

**Unvan Adı Soyadı Unvan Adı Soyadı Unvan Adı Soyadı**

**(İmza) (İmza) (İmza)**

Ek: 1. Ana Bilim Dalı Üst Yazısı ile Enstitüye İletilecektir.

2. Tez Önerisi Formu (EBYS üzerinden de gönderilmeli)

3. Doktora Tez Önerisi Savunma Sınavı Tutanağı

4. Tez Veri Giriş Formu.

**Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği**

**MADDE 36 –** (2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar, enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanlığınca işlemin bitişini izleyen **üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir**. Ret oyu veren üye, gerekçesini yazmak zorundadır.

|  |
| --- |
| (3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin program ile ilişiği kesilir. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Adı Soyadı** |  | | | **Numara:** |
| **Ana Bilim Dalı** |  | | | |
| **Telefon** |  | **e-mail:** | | |
| **Enstitüye Daha Önce Bildirilen Tez Konusu** |  | | | |
| **Tezin Başlığı** |  | | | |
| **Tez Çalışmasında Etik Kurul Onayı**    **Etik Onamın Alındığı Etik Kurul Adı** | **Gerekli Değil** | | **Gerekli** | |
|  | | [Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu](https://tip.cumhuriyet.edu.tr/4214-girisimsel-olmayan-klinik-arastirmalar-etik-kurulu)  Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu  [Klinik Araştırmalar Etik Kurulu](https://tip.cumhuriyet.edu.tr/725-klinik-arastirmalar-etik-kurulu)  Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Etik Kurulu  Diğer | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **T.C.**  **SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ**  **SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**  **DOKTORA TEZ ÖNERİSİ FORMU** | saglikbilimlerienstitu logo |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1-Tezin Başlığı** | | | Tez başlığı Türkçe ve İngilizce olarak ayrı ayrı yazılmalıdır. Başlık tez önerisinin içeriğini yansıtmalıdır. Başlıkta bilim dünyasında genel kabul görmüş standart kısaltmalar dışında kısaltmalardan kaçınılmalı italik yazı tipi, matematik, fizik, kimya formülleri, semboller, alt veya üst simgeler, yunan harfleri, diğer standart olmayan simge ve karakterler içermemelidir. | |
|  | | | | |
| **2-Konunun Önemi Çalışmanın Amacı ve Bilimsel Dayanağı** | | | Tez konusu bilime yenilik getiren, yeni bir bilimsel yöntem geliştiren ya da bilinen bir yöntemi yeni bir alanda uygulayabilme niteliğinde olan konulardan seçilmelidir. Konunun önemi kaynaklara dayalı olarak belirtilmelidir. Önerilen Tezin konusu ve kapsamı net olarak tanımlanmalı, amacı ve erişilmek istenen sonuçlar açık olarak yazılmalıdır. | |
|  | | | | |
| **3-Gereç ve Yöntem** | | | Gereç ve yöntemler, çalışma planı, deneysel aşamalar, çalışma takvimi, ara hedefler ayrıntılı bir şekilde anlatılmalıdır. Çalışmada hedeflere ulaşabilmek için geçerli yöntemler kullanılmalı, materyal sayısı hedeflenen amaçlara ve istatistik değerlendirmelere uygun olmalı, istatistiksel değerlendirme metotları açıklanmalı, yöntem ve tekniklere kaynak gösterilmelidir. | |
|  | | | | |
| **4-Kaynaklar** | | | Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Tez Yazım Kılavuzunda yer alan kaynakça yazım kurallarına göre yazılmalıdır. | |
|  | | | | |
| **5- Tezin Özgün Değeri** | | Tez önerisinin ilgili olduğu konuda bilimsel birikime getireceği yenilik açıklanmalıdır. Bu yeniliğin yeni bir teknoloji, yöntem, kuram veya mevcut yöntemin yeni alana uygulanması şeklinde mi katkı yapacağı belirtilmelidir. Tez konusunun dayandığı hipotez/ler açıkça ortaya konulmalı ve özgün değeri belirgin bir biçimde vurgulanmalıdır. | | |
|  | | | | |
| **6- Tezin Yaygın Etki ve Katma Değeri** | Tezin gerçekleştirilmesi sonucunda Ulusal ekonomiye katkısı, toplumsal yararı ve bilimsel birikime katkısı ve sağlayacağı yararları açıklanmalıdır. Elde edilen beklenen sonuçlardan kimlerin ne şekilde yararlanabileceği belirtilmelidir. | | | |
|  | | | | |
| **7-Tez Çalışmasında Kullanılacak Olanaklar** | | | Çalışmada kullanılacak Ana Bilim Dalı içi ve Ana Bilim Dalı dışı olanaklar açık bir şekilde açıklanmalıdır. Tez çalışmasının yapılacağı yerler (laboratuvar, klinik, birim, kurum) ve bu yerlerin özellikleri ile var olan ve Tez çalışmasında kullanılacak alt yapı olanakları yazılmalıdır. | |
|  | | | | |
| **8- Çalışma Takvimi** | | | Tez çalışmasında yer alacak başlıca iş paketleri ile çalışma aşamaları ve bunlar için önerilen zamanlama, iş-zaman çizelgesi halinde verilmelidir. | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Aşamalar\* | Birinci 6 aylık sürecin hedefleri | | | | | | İkinci 6 Aylık Sürecin Hedefleri | | | | | | Üçüncü 6 Aylık Sürecin Hedefleri | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Literatür taraması (örnektir) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Veri toplama (örnektir) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | |
| \*Aşamalar kısmına çalışmanın sürecine göre izlenecek adımlar belirtilmeli ve hangi zaman aralığında yapılacağına ait bölme/bölmeleri işaretlenmelidir. Çalışmanın aşamalarına ve sürece göre satır ve sütun sayısı artırılabilir. | | | | |
|  | | | | |
| **9-Tez Çalışmasının Mali Desteği** | | | Çalışmanın yaklaşık maliyeti ve mali destek olanakları, BAP ve TÜBİTAK destekleri ile ilgili bilgiler aşağıda belirtilmelidir. | |
|  | | | | |
| **10- Başarı Ölçütleri ve B Planı** | | | | Tez çalışmasının başarı ölçütleri ve tez çalışmasını olumsuz yönde etkileyebilecek risklerle karşılaşıldığında çalışmanın başarıyla yürütülmesini sağlamak için alınacak tedbirler (B Planı) açıklanmalıdır. B planlarının uygulanması çalışmanın temel hedeflerinden sapmaya yol açmamalıdır. |
|  | | | | |
| **11-Etik Konular** | | | İnsan veya hayvanlar üzerinde fiziksel, psikolojik veya ilaç uygulaması gerektiren araştırmalarda mutlaka etik kurula başvurulmalı ve etik kurul onayı gerekli olduğu durumlarda veri/materyal toplama ve deneylerin yapılışı Etik Kurul Onayı alındıktan sonra yapılmalıdır. İnsan çalışmalarında bilgilendirilmiş onam alınmalıdır. Başka bir kurum laboratuvar veya cihazlarının kullanılması durumunda kurum yetkilisinden yazılı izin alınmalıdır. Tez çalışmasında patent ve telif haklarını ihlal edici davranışlardan kaçınılmalıdır. Tezle ilgili bahsi geçen konularda aşağıya açıklayıcı bilgiler veriniz. | |
|  | | | | |
| **12-Ekler** | | | Etik Kurul Kararı, Ana Bilim Dalı dışında yapılacak çalışmalar için yazılı bilgilendirilmiş onam formları ve benzeri ekler aşağıdaki seçeneklerden işaretlenecek ve bu formla birlikte tüm belgeler teslim edilmelidir. | |
| **Etik Kurul Kararı** (Tez önerisi formu tutakla birlikte üç iş günü içerisinde, tez çalışmasında etik kurul onayı gerekli ise Etik Kurul Onayı çıktığı zaman Enstitüye teslim edilir.)  **Bilgilendirilmiş onam formu**  **Çalışmada kullanılan veri toplama formları**  **Diğer ekler** | | | | |