|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **T.C.****SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ****SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ****TEZLİ YÜKSEK LİSANS TEZ ÖNERİSİ FORMU** | saglikbilimlerienstitu logo |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrenci Adı Soyadı** |  | **Numara:** |
| **Ana Bilim Dalı** |  |
| **Telefon**  |  | **e-mail:** |
| **Tez Danışmanı** | Unvan Adı-Soyadı (Üniversite-Fakülte Ana Bilim Dalı) |
| **İkinci Tez Danışmanı (varsa)** | Unvanı Adı-Soyadı (Üniversite-Fakülte Ana Bilim Dalı) |
| **Enstitüye Daha Önce Bildirilen Tez Konusu**  |  |
| **Tezin Başlığı** |  |
| **Tez Çalışmasında Etik Kurul Onayı**  **Etik Onamın Alındığı Etik Kurul Adı**  | **Gerekli Değil** [ ]  | **Gerekli** [ ]  |
|  | [ ]  [Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu](https://tip.cumhuriyet.edu.tr/4214-girisimsel-olmayan-klinik-arastirmalar-etik-kurulu)[ ]  Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu[ ]  [Klinik Araştırmalar Etik Kurulu](https://tip.cumhuriyet.edu.tr/725-klinik-arastirmalar-etik-kurulu)[ ]  Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Etik Kurulu[ ]  Diğer  |

Ek: 1. Ana Bilim Dalı Kurul Kararı.

 2. Tez Önerisi Formu

 3. Tez Veri Giriş Formu.

**Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği**

**MADDE 23 –** (1) Tezli yüksek lisans programında, enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanlığı her öğrenci için Üniversitesinin kadrosunda bulunan bir tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar öğrencinin danışmanıyla beraber belirlediği tez konusunu da en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez konusu EYK onayı ile kesinleşir. Ancak dönem içerisinde tez konusu öneren veya değiştiren öğrenciler en erken takip eden yarıyılda tezini teslim edebilir.

|  |  |
| --- | --- |
| **1-Tezin Başlığı** | Tez başlığı Türkçe ve İngilizce olarak ayrı ayrı yazılmalıdır. Başlık tez önerisinin içeriğini yansıtmalıdır. Başlıkta bilim dünyasında genel kabul görmüş standart kısaltmalar dışında kısaltmalardan kaçınılmalı italik yazı tipi, matematik, fizik, kimya formülleri, semboller, alt veya üst simgeler, yunan harfleri, diğer standart olmayan simge ve karakterler içermemelidir.  |
|  |
| **2-Konunun Önemi Çalışmanın Amacı ve Bilimsel Dayanağı** | Tez konusu bilime yenilik getiren, yeni bir bilimsel yöntem geliştiren ya da bilinen bir yöntemi yeni bir alanda uygulayabilme niteliğinde olan konulardan seçilmelidir. Konunun önemi kaynaklara dayalı olarak belirtilmelidir. Önerilen Tezin konusu ve kapsamı net olarak tanımlanmalı, amacı ve erişilmek istenen sonuçlar açık olarak yazılmalıdır. |
|  |
| **3-Gereç ve Yöntem** | Gereç ve yöntemler, çalışma planı, deneysel aşamalar, çalışma takvimi, ara hedefler ayrıntılı bir şekilde anlatılmalıdır. Çalışmada hedeflere ulaşabilmek için geçerli yöntemler kullanılmalı, materyal sayısı hedeflenen amaçlara ve istatistik değerlendirmelere uygun olmalı, istatistiksel değerlendirme metotları açıklanmalı, yöntem ve tekniklere kaynak gösterilmelidir.  |
|  |
| **4-Kaynaklar** | Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Tez Yazım Kılavuzunda yer alan kaynakça yazım kurallarına göre yazılmalıdır. |
|  |
| **7-Tez Çalışmasında Kullanılacak Olanaklar** | Çalışmada kullanılacak Ana Bilim Dalı içi ve Ana Bilim Dalı dışı olanaklar açık bir şekilde açıklanmalıdır. Tez çalışmasının yapılacağı yerler (laboratuvar, klinik, birim, kurum) ve bu yerlerin özellikleri ile var olan ve Tez çalışmasında kullanılacak alt yapı olanakları yazılmalıdır. |
|  |
| **8- Çalışma Takvimi** | Tez çalışmasında yer alacak başlıca iş paketleri ile çalışma aşamaları ve bunlar için önerilen zamanlama, iş-zaman çizelgesi halinde verilmelidir. |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aşamalar\* | Birinci 6 aylık sürecin hedefleri | İkinci 6 Aylık Sürecin Hedefleri | Üçüncü 6 Aylık Sürecin Hedefleri |
|  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Literatür taraması (örnektir) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Veri toplama (örnektir)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

 |
| \*Aşamalar kısmına çalışmanın sürecine göre izlenecek adımlar belirtilmeli ve hangi zaman aralığında yapılacağına ait bölme/bölmeleri işaretlenmelidir. Çalışmanın aşamalarına ve sürece göre satır ve sütun sayısı artırılabilir. |
|  |
| **9-Tez Çalışmasının Mali Desteği** | Çalışmanın yaklaşık maliyeti ve mali destek olanakları, BAP ve TÜBİTAK destekleri ile ilgili bilgiler aşağıda belirtilmelidir.  |
|  |
| **10- Başarı Ölçütleri ve B Planı** | Tez çalışmasının başarı ölçütleri ve tez çalışmasını olumsuz yönde etkileyebilecek risklerle karşılaşıldığında çalışmanın başarıyla yürütülmesini sağlamak için alınacak tedbirler (B Planı) açıklanmalıdır. B planlarının uygulanması çalışmanın temel hedeflerinden sapmaya yol açmamalıdır. |
|  |
| **11-Etik Konular** | İnsan veya hayvanlar üzerinde fiziksel, psikolojik veya ilaç uygulaması gerektiren araştırmalarda mutlaka etik kurula başvurulmalı ve etik kurul onayı gerekli olduğu durumlarda veri/materyal toplama ve deneylerin yapılışı Etik Kurul Onayı alındıktan sonra yapılmalıdır. İnsan çalışmalarında bilgilendirilmiş onam alınmalıdır. Başka bir kurum laboratuvar veya cihazlarının kullanılması durumunda kurum yetkilisinden yazılı izin alınmalıdır. Tez çalışmasında patent ve telif haklarını ihlal edici davranışlardan kaçınılmalıdır. Tezle ilgili bahsi geçen konularda aşağıya açıklayıcı bilgiler veriniz. |
|  |
| **12-Ekler** | Etik Kurul Kararı, Ana Bilim Dalı dışında yapılacak çalışmalar için yazılı bilgilendirilmiş onam formları ve benzeri ekler aşağıdaki seçeneklerden işaretlenecek ve bu formla birlikte tüm belgeler teslim edilmelidir. |
| [ ]  **Etik Kurul Kararı** [ ]  **Bilgilendirilmiş Onam Formu**[ ]  **Çalışmada kullanılan veri toplama Formları**[ ]  **Diğer Ekler** |