Resmi yazı

Birime Gelen Evrak İş Akışı

Evrakın havale edilen personele imza karşılığı zimmetlenmesi

Cevap yazısı gerekli mi?

 Evet Hayır

Cevap yazısı

Havale edilen personelin cevap yazısının yazılması ve paraflanması

Evrakın ilgili dosyaya kaldırılması



Cevap yazısının birim amirlerine imzaya sunulması

Müdür/ Enstitü Sekreteri Onayı İş Akışı

Giden Evrak İş Akışı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN**Enstitü Sekreteri | **KONTROL EDEN**Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü | **ONAYLAYAN**Enstitü Müdürü |