|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **T.C.****SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ****SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ****İŞ AKIŞ SÜRECİ** | saglikbilimlerienstitu logo |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OPERASYONEL****BİLGİLER** | Ünitesi | Sağlık Bilimleri Enstitüsü |
| **Niteliği** | 2547 Sayılı Kanunun 13-b-4 Görevlendirme Süreci |
| **Doküman No** | YİA-09 |

Rektörlükten ilgili kişinin 2547 SK’un 13/b-4 maddesine göre Enstitümüzde görevlendirildiğini / başka birimde görevlendirildiğini ve göreve başlama/ görevden ayrılma tarihinin istendiğini belirten yazının gelmesi

İlgilinin görevlendirildiği /görevli bulunduğu ana bilim dalına yazılması, göreve başlama / görevden ayrılma tarihinin istenmesi

Dekanlığın ilgilinin görevine başlama/ görevden ayrılma tarihini Enstitüye bildirmesi

İlgili Enstitüde görevlendirildiyse dosya açılıp, yazışmaların dosyalanması; başka birimde görevlendirildiyse ilgili belgelerinin görevlendirildiği birime üst yazı ile gönderilmesi