Enstitü Yönetim Kurulu ve Rektörlük Oluru ile o eğitim dönemine ait fazla mesai ödenecek kişilerin belirlenmesi

Fazla mesai oluru

Aylık puantajların hazırlanıp ilgili personelin imzası ve birim amirinin onayıyla Tahakkuk Sorumlusuna teslim edilmesi

Tahakkuk sorumlusunun aylık saat ücretine göre bordro ve ödeme emrini hazırlaması, harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisinin imzalaması

Fazla mesai ödeme emri belgesi ve ekleri

Ödenmesi için Strateji geliştirme daire başkanlığına teslim edilmesi

Tahakkuk evrakı teslimat formu



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN**Enstitü Sekreteri | **KONTROL EDEN**Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü | **ONAYLAYAN**Enstitü Müdürü |