ÇIKIŞ İŞLEMLERİ

GİRİŞ İŞLEMLERİ

Taşınır İşlem Fişi

Taşınır işlem Fişi

Maddi duran varlık hesaplarında izlenen taşınırların çıkışları düzenlenme tarihini takip eden on gün içinde ve her durumda mali yıl sona ermeden önce muhasebe birimine gönderilir

Harcama birimi Taşınır işlem fişi ve Ödeme emri belgesi

Muhasebe Yetkilisi

150- ilk madde ve malzemeler hesabı’nda izlenen tüketim malzemelerinin tüketime verilmesinde düzenlenen taşınır işlem fişleri muhasebe birimine gönderilmez

Muhasebe Yetkilileri, taşınır giriş, çıkış ve değer düşüşlerine ilişkin olarak kendilerine gönderilen belgelerde gösterilen tutarların II inci düzeyde detay kodu itibarıyla muhasebe kayıtlarını yapar

Bakanlıkça belirlenecek dönemler itibariyle kullanılmış tüketim malzemelerinin taşınır 2. düzey detay kodu bazında düzenlenen onaylı bir listesi, en geç ilgili dönemin son is günü mesai bitimine kadar muhasebe birimine gönderilir

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN**  Enstitü Sekreteri | **KONTROL EDEN**  Sivas Cumhuriyet Üniversitesi  Kalite Koordinatörlüğü | **ONAYLAYAN**  Enstitü Müdürü |