|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ORGANİZASYONEL****BİLGİLER** | Birimi |  | **Sağlık Bilimleri Enstitüsü** |
| İstihdam Şekli |  | **Yönetici** |
| Sınıf |  | **Eğitim Öğretim Hizmetleri** |
| Görevi |  | **Enstitü Müdür Yardımcısı** |
| Revizyon Tarihi |  | **11.04.2022** |
| Revizyon No |  | **02** |
| Yasal Dayanak |  | -657 sayılı Devlet Memurları Kanunu -2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu |
| Görev/İşin Kısa Tanımı |  | Enstitü Müdürü tarafından atanır ve Rektörlüğe bildirilir. |
| **REV VE SORUMLULUKLAR** |

|  |  |
| --- | --- |
|  * Enstitü Kuruluna ve Enstitü Yönetim Kuruluna katılmak,
* Müdürün görevi başında olmadığı zaman müdürlüğe vekâlet etmek,
* Müdür ile birlikte akademik ve idari çalışmalarla ilgili kararlar vermek, çalışmaları izlemek ve denetlemek, aksayan hizmetlerin düzeltilmesi için öneriler sunmak,
* Müdür tarafından yapılan işbölümü esaslarına göre iç koordinasyonu ve iletişimi sağlamak,
* Müdür tarafından yetki verildiği takdirde görev alanı ile ilgili yazıları imzalamak,
* Müdür ile birlikte akademik ve idari çalışmalarla ilgili kararlar vermek, çalışmaları izlemek ve denetlemek, aksayan hizmetlerin düzeltilmesi için öneriler sunmak,
* Belirli aralıklarla öğrenciler için oryantasyon toplantıları organize etmek,
* Enstitü dergisi iş ve işlemlerini yürütmek,
* Enstitü web sayfasının ve standart formların oluşturmak ve güncellemek,
* Burs işlemleri ile ilgili süreci takip etmek ve yönetmek,
* Enstitü tarafından düzenlenecek konferans, panel, toplantı, sempozyum, seminer, yemek, gezi, teknik gezi gibi etkinliklerin organize etmek,
* Satın alma ve ihalelerle ilgili çalışmaların denetlemek ve sonuçlandırmak,
* Kalite ve akreditasyon süreçleri ile ilgili olarak ilgili komisyonlarla iş birliği yapmak,
* Uzaktan eğitim sorumluları ile Enstitü arasında koordinasyonu sağlamak,
* 2547 Sayılı YÖK Kanunu kapsamında akademik görevlerini yerine getirmek,
* Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
* Eğitim ve öğretimin uygulanmasında gözetim, denetim, ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinde bulunmak,
* Enstitü ile diğer kurumlar arasındaki işbirliklerini yürütmek,
* Görevleri gereği müdüre karşı sorumludur.

|  |
| --- |
| Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.Adı ve Soyadı:Tarih: …../…./… |

 |

 |