|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ORGANİZASYONEL****BİLGİLER** | **Birimi** |  | **Sağlık Bilimleri Enstitüsü** |
| **İstihdam Şekli** |  | **Yönetici** |
| **Sınıf** |  | **Eğitim Öğretim Hizmetleri** |
| **Görevi** |  | **Enstitü Müdür Yardımcısı** |
| Revizyon Tarihi |  | **11.04.2022** |
| Revizyon No |  | **03** |
| **Yasal Dayanak** |  | **-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu**  |
| **Görev/İşin Kısa Tanımı** |  | **-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu** |
| **REV VE SORUMLULUKLAR** |

|  |  |
| --- | --- |
|  * Enstitü Kuruluna ve Enstitü Yönetim Kuruluna katılmak,
* Müdürün görevi başında olmadığı zaman müdürlüğe vekâlet etmek,
* Müdür ile birlikte akademik ve idari çalışmalarla ilgili kararlar vermek, çalışmaları izlemek ve denetlemek, aksayan hizmetlerin düzeltilmesi için öneriler sunmak,
* Akademik ve idari personel ile ilgili işlemleri takip etmek,
* Müdür tarafından yapılan işbölümü esaslarına göre iç koordinasyonu ve iletişimi sağlamak,
* Müdür tarafından yetki verildiği takdirde görev alanı ile ilgili yazıları imzalamak,
* Müdür ile birlikte akademik ve idari çalışmalarla ilgili kararlar vermek, çalışmaları izlemek ve denetlemek, aksayan hizmetlerin düzeltilmesi için öneriler sunmak,
* Uluslararası öğrenci öğrenim hareketliliği ve staj hareketliliği ile ilgili işlemleri yürütmek,
* MEVLANA ve FARABİ koordinatörlüğü işlemlerini takip etmek,
* Belirli aralıklarla öğrenciler için oryantasyon toplantıları organize etmek,
* Enstitü dergisi iş ve işlemlerini yürütmek,
* Enstitü web sayfasının ve standart formların oluşturmak ve güncellemek,
* Öğrenci temsilcisi seçimlerinin tamamlanmasını sağlamak,
* Burs işlemleri ile ilgili süreci takip etmek ve yönetmek,
* Enstitü tarafından düzenlenecek konferans, panel, toplantı, sempozyum, seminer, yemek, gezi, teknik gezi gibi etkinliklerin organize etmek,
* 2547 Sayılı YÖK Kanunu kapsamında akademik görevlerini yerine getirmek,
* Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
* Eğitim ve öğretimin uygulanmasında gözetim, denetim, ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinde bulunmak,
* Enstitü ile diğer kurumlar arasındaki işbirliklerini yürütmek,
* Görevleri gereği müdüre karşı sorumludur.

|  |
| --- |
| Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.Adı ve Soyadı:Tarih: …../…./… |

  |

 |